

**Allegato 6: Format di "Determina di acquisto (affidamento diretto)"**

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione <b>ISTITUTO COMPrensIVO ITRI</b> Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane) Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: <a href="http://www.comprensivoitri.it">http://www.comprensivoitri.it</a> ✉: <a href="mailto:ltic83500q@istruzione.it">ltic83500q@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it">ltic83500q@pec.istruzione.it</a> C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV</p>	
--	--	---

**DETERMINA DIRIGENZIALE N°203 del 01.09.2021**

Oggetto: Determinazione Dirigenziale, con contestuale impegno di spesa, relativo all'acquisto di **"Toner Originali di ricambio per Stampanti Brother e Samsung per Uffici e I.P.A."**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a **€ 841,98** (IVA 22% esclusa)

**Operatore economico: Ditta SERVICE OFFICE S.R.L. di Fondi - C.I.G.: Z9E32E420B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPrensIVO ITRI**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la Delibera 144 del 21/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e che la limitata entità della spesa giustifica affidamento diretto a ditta di fiducia;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla fornitura in oggetto;

**CONSIDERATA** la necessità ed urgenza di procedere all'approvvigionamento di cui trattasi, mediante affido diretto, a fornitore presente sulla piattaforma MEPA di AcquistinretePA;

**VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con Delibera n°191 del 15/01/2021;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;

**VISTA** l'offerta della Ditta Service Office SRL di Fondi, economicamente vantaggiosa poiché formulata con prezzi riservati alla scrivente Istituzione Scolastica;

**INDIVIDUATA**, pertanto, quale contraente, la Ditta Service Office S.r.l. di Fondi, con sede legale in Via Madonna delle Grazie, 336;

**CONSIDERATO** che l'impresa, presente sulla piattaforma MEPA di AcquistinretePA, è attiva nelle seguenti iniziative:

**ME - BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO**

**ME - BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO**

**ME - SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE**

**TENUTO CONTO** ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, l'Istituzione Scolastica espleta, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), con esito positivo delle suddette verifiche;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) e tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG); che è il seguente: **C.I.G.: Z9E32E420B**;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad **€ 841,98**, oltre IVA 22% per **€ 185,24**, pari a **€ 1.027,22** IVA compresa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare l'affidamento diretto della fornitura in oggetto alla **SERVICE OFFICE S.R.L. di Fondi**, con sede legale in Via Madonna delle Grazie, 336;

➤ per importo di **€ 841,98 (IVA 22% esclusa)**;

- di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 1.027,22** (€ 841,98 + IVA 22% € 185,24), con imputazione su:

➤ Attività **A02 Funzionamento Amministrativo** -

- conto e sottoconto:

**02.Acquisto di beni di consumo;**

**03.Materiali e accessori**

**009.Materiale informatico**

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla Trasparenza.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lidia Cardi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.